

Berikut langkah-langkah detail untuk membuat akun Mailchimp dan memanfaatkan layanan gratis pengiriman email:

Langkah 1: Kunjungi Situs Mailchimp dan Mulai Pendaftaran

1. Buka [<https://mailchimp.com>](https://mailchimp.com), lalu klik tombol **"Sign Up Free"** di pojok kanan atas atau bagian tengah halaman .
2. Isi formulir pendaftaran dengan:
 - **Alamat email** (gunakan email bisnis/resmi, bukan Gmail pribadi untuk profesionalitas) .
 - **Username** (nama pengguna untuk login).
 - **Password** (minimal 8 karakter, kombinasi huruf kapital, angka, dan simbol) .
3. Centang persyaratan layanan dan klik **"Get Started"** atau **"Create My Account"** .

**Langkah 2: Verifikasi Email

1. Setelah mendaftar, Mailchimp akan mengirim **email aktivasi** ke alamat yang Anda daftarkan.
2. Buka email tersebut dan klik **"Activate Account"** atau tautan verifikasi yang disediakan .
3. Selesaikan verifikasi CAPTCHA (misal: "I'm not a robot") jika diminta .

**Langkah 3: Lengkapi Profil dan Informasi Bisnis

1. Setelah verifikasi, Anda akan diarahkan ke halaman pengisian data:
 - **Nama lengkap** (nama depan dan belakang) .
 - **Nama bisnis/perusahaan** .
 - **Alamat website** (jika ada).
 - **Alamat fisik perusahaan** dan **nomor telepon** (untuk verifikasi keamanan) .
2. Jawab pertanyaan tentang **sumber kontak** (pilih **"No"** jika belum memiliki daftar pelanggan) .
3. Pilih **jenis bisnis** dan **fitur yang dibutuhkan** (opsional) .

**Langkah 4: Pilih Paket Gratis

1. Mailchimp akan menawarkan paket berbayar, tetapi pilih **"Free Plan"** untuk layanan gratis .
2. Batasan paket gratis:
 - Maksimal **2.000 kontak** .
 - **10.000 email/bulan** (dengan batas 2.000 email/hari) .
 - Fitur dasar: template email, analisis kampanye, dan otomatisasi sederhana.

Langkah 5: Verifikasi Domain dan Pengirim Email

1. Mailchimp meminta verifikasi **alamat email pengirim** untuk menghindari spam:
 - Masuk ke menu **Audience > Settings > Email Routing**.
 - Ikuti petunjuk untuk mengirim kode verifikasi ke email bisnis Anda (misal: info@perusahaan.com) .
 - Masukkan kode yang diterima untuk mengonfirmasi kepemilikan domain .
2. Jika diminta, verifikasi **nomor telepon** melalui SMS atau panggilan .

Langkah 6: Membuat Daftar Kontak (Audience)

1. Klik menu **Audience > Create Audience**.
2. Isi detail:
 - **Nama Daftar** (misal: "Pelanggan Newsletter").
 - **Email Pengirim Default** (gunakan email yang sudah diverifikasi).
 - **Nama Pengirim** (misal: "Tim Marketing Perusahaan") .
3. Simpan dan mulai impor kontak:
 - **Manual**: Tambahkan satu per satu via **Add Subscriber** .
 - **File CSV**: Unggah file daftar email dari spreadsheet .

Langkah 7: Buat Kampanye Email Pertama

1. Klik **Campaigns > Create Campaign > Email**.
2. Pilih **"Regular Email"** untuk kampanye standar .
3. Pilih template dari kategori **Themes** atau **Basic**, lalu sesuaikan desain dengan editor drag-and-drop .
4. Tambahkan konten:
 - **Subjek email** yang menarik.
 - Teks, gambar, tautan, atau tombol call-to-action (CTA).
 - Gunakan **Merge Tags** untuk personalisasi (misal: ***|FNAME|***) .
5. Pilih **audience target**, lalu kirim uji coba ke email sendiri via **Send Test Email** .
6. Jika sudah siap, klik **"Send"** atau **"Schedule"** untuk menjadwalkan pengiriman .

Tips Tambahan

- **Formulir Pendaftaran**: Buat formulir berlangganan di website dengan menu **Audience > Signup Forms** untuk mengumpulkan kontak baru .
- **Otomatisasi**: Aktifkan fitur **Automation** untuk email sambutan atau pengingat .
- **Analisis**: Pantau performa kampanye di menu **Reports** (tingkat bukaan, klik, dll.) .

Dengan mengikuti langkah di atas, Anda sudah siap menggunakan Mailchimp secara gratis. Pastikan untuk selalu mematuhi kebijakan anti-spam dan memperbarui kontak

secara berkala. Jika batas paket gratis tidak mencukupi, pertimbangkan upgrade ke paket berbayar .